

Zarządzenie Nr 11/2018
Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krajence
z dnia 28.11.2018r.

W sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krajence z dnia 20 lipca 2011r.

Działając na podstawie § 10 ust. 3 Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krajence zarządzam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 01/2011 Zastępcy Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krajence z dnia 20 lipca 2011r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krajence w załączniku Nr 1 do zarządzenia stanowiącym „Regulamin Organizacyjny Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krajence” wprowadza się następujące zmiany:

1) § 10 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„§ 10.1. W skład Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Kierownik Ośrodka,
- 2) Zastępca Kierownika Ośrodka
- 3) Główny księgowy (FN),
- 4) Pracownicy socjalni (PS),
- 5) ds. świadczeń rodzinnych (ŚR) i alimentacyjnych (ŚA),
- 6) ds. administracyjnych i kadrowych (AK),
- 7) ds. obsługi sekretariatu (OS),
- 8) pomoc administracyjna (FN)
- 9) sprzątaczką/goniec,
- 10) Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej,
- 11) Pracownicy Warsztatu Terapii Zajęciowej,
- 12) Radca Prawny, informatyk i asystent rodziny na umowę zlecenia.”

2) § 14. Otrzymuje brzmienie:

„§ 14. Do zakresu zadań stanowiska ds. obsługi świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących wypłat świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
- 2) weryfikowanie dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
- 3) ustalanie uprawnień do wnioskowanych świadczeń oraz ich wysokości,
- 4) przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
- 5) sporządzanie list wypłat osobom uprawnionym do świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
- 6) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych określonych ustawą z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 7) planowanie środków na realizację wypłat świadczeń,

- 8) prowadzenie windykacji nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
- 9) sporządzanie okresowych ocen, analiz informacji i sprawozdań,
- 10) współpraca z organami egzekucyjnymi w sprawach funduszu alimentacyjnego oraz sporządzanie pism w tym zakresie,
- 11) wprowadzanie na bieżąco danych do systemu informatycznego,
- 12) wydawanie zaświadczeń dotyczących świadczeń rodzinnych,
- 13) wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika.”

3) § 15. otrzymuje brzmienie:

„§ 15. Do zakresu zadań stanowiska pomoc administracyjna należy w szczególności:

- 1) dekretowanie dowodów księgowych (faktur, rachunków, innych dowodów księgowych),
- 2) przygotowywanie korespondencji z urzędami, bankami itp.
- 3) prowadzenie ewidencji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych,
- 4) wprowadzanie do systemu finansowo-księgowego zadekretowanych dokumentów księgowych,
- 5) potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami,
- 6) przygotowywanie przelewów bankowych,
- 7) archiwizowanie dowodów księgowych,
- 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika.”

4) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§18. Do zakresu zadań stanowiska - sprzątaczką/goniec należy w szczególności:

- 1) utrzymanie w czystości pomieszczeń przydzielonych do sprząkania,
- 2) dbanie o czystość i estetykę obejścia budynku,
- 3) terminowe doręczanie korespondencji adresatom zamieszkałym na terenie miasta Krajenka,
- 4) dostarczanie pocztowej książki nadawczej wraz z pozostałą korespondencją do Urzędu Poczтового w Krajence,
- 5) wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika.”

§ 2

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krajence z dnia 20.07.2011r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

W pozostałym zakresie Regulamin Organizacyjny Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krajence pozostaje bez zmian.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Miejsko – Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Krajence

Krzysztof Pająk

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAJENCE

